

Séverine LEPAGE

**Coordonnatrice ULIS
Collège Largenté - BAYONNE (64)**

Comment construire un cours à distance qui soit accessible à tous et donc aux élèves en difficultés?

A partir d'invariants d'accessibilité

1- Organisation matérielle

- Ordinateur, tablette
- Cahiers, livres
- Trousse
- Matériel spécifique



2. Organisation temporelle



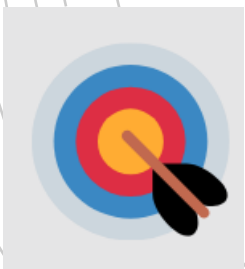
- Déterminer le temps de travail
- Construire un plan de travail quotidien ou hebdomadaire
- Proposer un échéancier

3. Organisation spatiale

- Préciser le cadre:
- Éviter les distracteurs
- Moduler l'aide humaine en précisant la nature de l'aide – proposer des degrés d'autonomie



4. Fixer des objectifs différenciés



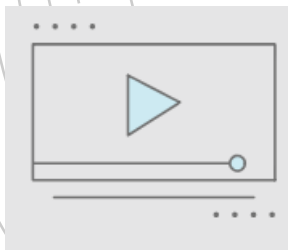
- Donner des objectifs en précisant les essentiels
- Penser à séquencer les consignes, être explicite, proposer des doubles codages
- Attention aux doubles consignes
- Compenser les tâches qui pourraient faire « obstacle »

5. Déterminer les stratégies d'évaluation

- Pour vérifier les apprentissages (évaluations formatives, sommatives)
- Fixer les critères de réussite et les expliciter



6. Produire des ressources nécessaires à la compréhension des notions



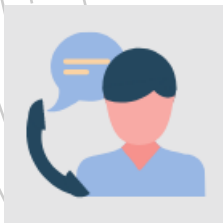
- Capsules, cours en vidéo
- Lectures
- Consignes écrites et orales
- Pictos
- Du plus simple au plus complexe
- Apporter des outils techniques ou de mémorisations

7. Organiser l'entraînement et la répétition des tâches



- Pour automatiser

8. Planifier les interactions pour garder le lien



- Assurer une présence virtuelle en continu:
- Asynchrone : mail, SMS, appels défilés au groupe
- Synchrones : classe virtuelle

9. Structurer les ressources

- Sur l'interface numérique
- Outils
- Rencontres



10. Adapter la correction et la rétroaction à distance

- Proposer un retour multimodal
- Importance du retour immédiat (QCM en ligne)
- Valoriser les réussites