Institution Saint Joseph
La Navarre

**L'Institution Saint Joseph – La Navarre recrute un(e) assistant(e) comptable**

L'Institution Saint Joseph – La Navarre, située à La Crau au cœur d'un domaine de 300 hectares, est un collège catholique, sous tutelle des Pères Salésiens de Don Bosco, qui accueille 230 élèves. Il est servi par 12 personnels de droit privé, 18 enseignants sous contrat avec l'Etat et 3 AESH.

**Description du poste**

Poste assistant(e) comptable à mi-temps en CDD à pouvoir immédiatement, avec une fin de contrat au 30 juin 2027 et une possibilité éventuelle d'évolution vers un CDI par la suite.

Sous l'autorité du Chef d'Etablissement et rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière, vous participez à la tenue de la comptabilité générale et analytique et à la gestion administrative de l'Institution.

**Missions principales**

- Saisie comptable (achats, ventes, banque)
- Rapprochements bancaires
- Suivi et préparation des règlements fournisseurs
- Suivi de la facturation aux familles
- Suivi des impayés
- Lettrage des comptes
- Aide à la préparation du bilan
- Gestion du courrier
- Collecte des éléments variables de la paie (heures, absences, avantages en nature repas)
- Archivage

**Profil recherché**

De niveau BAC+2 en comptabilité, vous maitrisez les techniques comptables de base, les logiciels de bureautique et idéalement la gamme de logiciels métier Charlemagne.

Les qualités attendues : discrétion, loyauté, rigueur, organisation, sens du détail, bon relationnel et esprit d'équipe. Vous adhérez par ailleurs aux valeurs et au projet éducatif de l'établissement.

Rémunération suivant expérience et grille indiciaire de la Convention Collective EPNL
36 jours de congés payés par an
Mutuelle
Restauration sur place (avantage en nature repas)
Stationnement gratuit

Candidature à adresser à direction@saintjosephlanavarre.fr